

نمونه قرارداد ادمین اینستاگرام

این قرارداد فی مابین آقا/خانم به نشانی: و تلفن: که از این پس در این تعهدنامه مجری یا ادمین نامیده می‌شود و آقا/خانم به نشانی: و تلفن: که از این پس در این تعهدنامه کارفرما نامیده می‌شود، بشرح ذیل منعقد و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن می‌باشند.

ماده ۱: موضوع قرارداد (شرح مختصری از وظایف کلی ادمین)

- موضوع این قرارداد، مدیریت و اداره صفحه اینستاگرام [نام کاربری اینستاگرام] متعلق به کارفرما توسط ادمین است. (ادمین موظف به انجام کلیه فعالیت‌های لازم برای ارتقای و رشد صفحه اینستاگرام کارفرما می‌باشد).

ماده ۲: شرح وظایف ادمین (شرح وظایف و تعهدات دقیق ادمین در این قسمت نوشته می‌شود)

- تولید محتوا:
 - ایجاد و انتشار پست‌های تصویری و ویدیویی جذاب و مرتبط با موضوع صفحه (مثال: پست‌های آموزشی، تبلیغاتی، سرگرم‌کننده)
 - نوشتن کپشن‌های متنی خلاقانه و آموزنده (مثال: کپشن‌های حاوی اطلاعات مفید، داستان‌سرایی)
 - استفاده از هشتگ‌های مناسب برای افزایش بازدید (مثال: تحقیق و استفاده از هشتگ‌های مرتبط با موضوع صفحه و ترندهای روز)
 - برگزاری نظرسنجی و پرسش و پاسخ برای تعامل با مخاطبان (مثال: نظرسنجی درباره علایق مخاطبان، برگزاری لایو پرسش و پاسخ)
- مدیریت فالوورها:
 - افزایش فالوور از طریق روش‌های اصولی و قانونی (مثال: تولید محتوای جذاب، تعامل با فالوورها، تبلیغات)
 - پاسخگویی به کامنت‌ها و دایرکت‌ها به صورت و حرفه‌ای (مثال: پاسخگویی به سوالات و نظرات مخاطبان در اسرع وقت)
 - برگزاری مسابقات و کمپین‌های تبلیغاتی برای جذب فالوور جدید (مثال: برگزاری مسابقه عکس، قرعه‌کشی)
- تحلیل و گزارش‌دهی:
 - ارائه گزارش‌های دوره‌ای از عملکرد صفحه به کارفرما (مثال: گزارش تعداد پست‌ها، فالوورها، تعامل، نرخ تبدیل)
 - ارائه پیشنهادات و ایده‌های جدید برای ارتقای کیفیت صفحه (مثال: پیشنهاد نوع محتوا، زمان انتشار، استراتژی تبلیغاتی)

ماده ۳: تعهدات کارفرما (شرح تعهدات کارفرما نسبت به ادمین)

- پرداخت دستمزد ادمین طبق مفاد ماده ۴ این قرارداد (مشخص کردن نحوه پرداخت، تاریخ پرداخت و ...)

امضای مجری

امضای کارفرما

- ارائه اطلاعات و دسترسی‌های لازم به ادمین برای انجام وظایف خود (مثال: نام کاربری و رمز عبور اینستاگرام، اطلاعات تماس، راهنمای برند)
- همکاری با ادمین در زمینه تولید محتوا و اجرای برنامه‌های تبلیغاتی (مثال: ارائه نظرات و پیشنهادات، شرکت در جلسات برنامه‌ریزی)

ماده ۴: دستمزد (تعیین مبلغ و نحوه پرداخت دستمزد)

- دستمزد ادمین برای انجام وظایف خود در این قرارداد به صورت [ماهانه/ساعتی] و به مبلغ [مبلغ] تعیین می‌شود. (می‌توان دستمزد را به صورت ثابت یا بر اساس عملکرد تعیین کرد.)
- پرداخت دستمزد در پایان هر [ماه/هفته] به صورت [نحوه پرداخت] انجام خواهد شد. (تعیین تاریخ دقیق پرداخت و نحوه واریز دستمزد)

ماده ۵: مدت قرارداد (مشخص کردن تاریخ شروع و پایان قرارداد)

- مدت این قرارداد [مدت زمان] از تاریخ [تاریخ شروع] تا تاریخ [تاریخ پایان] می‌باشد. (می‌توان قرارداد را برای مدت معین یا نامحدود تنظیم کرد.)
- در صورت تمایل طرفین، این قرارداد قابل تمدید برای دوره‌های بعدی خواهد بود. (شرایط تمدید قرارداد در این قسمت مشخص می‌شود.)

ماده ۶: فسخ قرارداد (شرح شرایط فسخ قرارداد توسط هر یک از طرفین)

- هر یک از طرفین می‌تواند با [تعداد روز] روز اخطار کتبی به طرف مقابل، این قرارداد را فسخ کند. (مشخص کردن نحوه ارسال اخطار و موعد فسخ)
- در صورت فسخ قرارداد توسط ادمین، وی موظف است تا نسبت به تحویل کامل اطلاعات و دسترسی‌های مربوط به صفحه اینستاگرام به کارفرما اقدام نماید. (تعیین تکلیف اطلاعات و محتوا پس از فسخ قرارداد)
- بعد از شروع کار، در صورتی که کارفرما به هر دلیلی مایل به ادامه کار نبود، اقدامات لازم از قبیل تسویه حساب می‌بایست با توافق طرفین صورت گیرد.
- در صورت فسخ قرارداد از سمت مجری یا تحویل داده نشدن کار به کارفرما، مجری موظف است علاوه بر عودت کامل وجه، معادل ۲۰٪ مبلغ کل را به عنوان جریمه به کارفرما پرداخت نماید. همچنین در شرایطی که کار انجام شده با تاخیر در اختیار کارفرما قرار بگیرد، با توافق طرفین مبلغی به عنوان جریمه در نظر گرفته شده و از مجری به کارفرما پرداخت می‌گردد.

ماده ۷: محرمانگی (تعهد طرفین به حفظ اسرار و اطلاعات)

امضای مجری

امضای کارفرما

- طرفین متعهد به حفظ محرمانگی اطلاعات و اسناد مربوط به این قرارداد و همچنین صفحه اینستاگرام کارفرما هستند. (محدوده اطلاعات و اسناد محرمانه را در این قسمت مشخص کنید).
- افشاء هرگونه اطلاعات و اسناد محرمانه توسط هر یک از طرفین بدون رضایت کتبی طرف مقابل تخلف محسوب شده و متخلف موظف به جبران خسارات وارده خواهد بود. (تعیین جریمه در صورت افشاء اطلاعات محرمانه)

ماده ۸: حل و فصل اختلافات (تعیین مرجع رسیدگی به اختلافات)

- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین در خصوص اجرای مفاد این قرارداد، طرفین متعهد به حل و فصل آن از طریق مذاکره و توافق دوستانه هستند. (تاکید بر حل اختلاف از طریق گفتگو)
- در غیر این صورت، مراجع قضایی محل اقامت کارفرما برای رسیدگی به موضوع صالح خواهند بود. (تعیین مرجع قانونی برای رسیدگی به اختلافات)

ماده ۹: نسخ (تعیین نسخ سایر قراردادها و توافقات قبلی)

- این قرارداد در [تعداد] نسخه تنظیم و امضاء شده و از تاریخ [تاریخ شروع] لازم الاجراء گردیده است. (تعداد نسخ قرارداد و تاریخ لازم الاجرا شدن آن)
- با انعقاد این قرارداد، کلیه قراردادها و توافقات قبلی بین طرفین در خصوص موضوع این قرارداد لغو و بلااثر می‌گردد. (لغو قراردادهای قبلی مرتبط با موضوع قرارداد)

ماده ۱۰: فورس ماژور (شرح شرایط خارج از کنترل طرفین)

- در صورتی که وقوع هرگونه حادثه یا رویدادی خارج از کنترل طرفین (مانند بلایای طبیعی، جنگ، اعتصاب) انجام تعهدات این قرارداد را غیرممکن یا به طور قابل ملاحظه‌ای دشوار کند، طرف متضرر از این موضوع معاف خواهد بود. (شرایط معافیت از انجام تعهدات در موارد فورس ماژور)

ماده ۱۱: صحت و نفوذ (تایید صحت و نفوذ کلیه مفاد قرارداد)

- کلیه مفاد این قرارداد نافذ و لازم الاجراء بوده و طرفین متعهد به حسن اجرای آن می‌باشند. (تاکید بر الزام آور بودن کلیه مفاد قرارداد)
- این تعهدنامه از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
- هرگونه تغییر در مفاد تعهدنامه که به توافق طرفین رسیده باشد، به صورت الحاقیه قرارداد تنظیم و پس از امضا برای طرفین قابل اجرا خواهد بود.